



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOMEDICINA

ATA DA 128ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOMEDICINA,
REALIZADA EM 11 DE ABRIL DE 2019.

No dia 11 de abril de 2019, às 14 horas, na sala de reuniões do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101, São Domingos, Niterói, RJ, reuniram-se em primeira convocação os Membros do Colegiado do Curso de Graduação em Biomedicina, para a realização da centésima vigésima oitava Reunião Ordinária, presidida pela Coordenadora do Curso, Prof.^a Christina Gaspar Villela, conforme assinaturas lançadas no “livro de presença” de nº 01, às folhas nº 66. Estavam **presentes** os seguintes **Representantes** docentes: Luciene de Carvalho Cardoso Weide (MPT), Ana Luiza Bastos (MMO), Carlos Meniño Cotón (GAN), Felipe Barra de Almeida (GQI), Valentin Sisko (GET), Ronald Marques dos Santos (MFL), Maria Inês Couto de Oliveira (MEB), Luiz Roberto Zamith Coelho Leal (GBG) e os **Suplentes**: Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior (MIP), Rafael Braga Petito (MPT) e Henrique Fragoso dos Santos (GBM). Estavam **ausentes** os Membros: Lídia Maria da Fonte Amorim (GCM), Eden Vieira Costa (GFI), Carla Eponina de Carvalho Pinto (GIM), Pablo Pandolfo (GNE), Isabela Resende Pereira (MPT), o representante do SSE, o representante do DAJUP e os respectivos suplentes. **PRIMEIRO ITEM. Informes. 1)** A Coordenadora do Curso deu início à reunião, comunicando que, tendo em vista a necessidade de organização de documentos e outras atividades pertinentes ao ENADE que requerem atenção e trabalho contínuo, a partir do dia treze de maio o atendimento presencial na Coordenação de Curso será de segunda à sexta-feira, das 10h às 12h e das 13h às 15h. O atendimento que já é realizado *online*, através do e-mail e do *Facebook*, permanecerá sem alteração. **2)** A Professora Christina Villela comunicou aos membros do Colegiado de Curso que, a partir da próxima convocação, será enviada junto a Pauta a Ata da Reunião Anterior, visando leitura prévia e agilidade na Reunião. **SEGUNDO ITEM. Aprovação da Ata anterior.** Após a leitura e alguns ajustes, a Ata foi **aprovada** por unanimidade. **TERCEIRO ITEM. Informes da Reunião do NDE.** A Coordenadora do Curso informou aos membros do Colegiado sobre alguns pontos abordados na reunião do NDE. Dentre os tópicos debatidos, estavam os casos de dois alunos. Um deles, interessante, Alberto Rayol Pedrenho, realizou a abertura de processo para solicitação de Regime Excepcional de Aprendizagem, recebendo resposta negativa e solicitando, junto à Coordenação, possibilidade de recurso da decisão proferida. O mesmo anexou documentos ao referido processo, que foi encaminhado, via guia de remessa, ao setor competente. Foi mencionada a dificuldade do aluno, tendo em vista seu problema de saúde, não compatível com as disciplinas práticas das quais fará parte ao longo da Graduação. O outro caso abordado foi da aluna Hannah Ruckert B. Machado, no qual a mãe da aluna compareceu à Coordenação, alegando preocupação excessiva com a filha, que vem apresentando alterações compatíveis com distúrbio alimentar acompanhado de alterações psicológicas. A Professora Christina Villela levou a situação dos dois alunos ao conhecimento do NDE, demonstrando preocupação com o fato de que, caso aconteça algum problema mais grave com essa discente dentro da Universidade, a Coordenação não tem nenhum tipo de documento que dê respaldo nesse caso. O Prof. Ronald Marques dos Santos assinalou a dificuldade da Universidade em oferecer aos alunos um serviço de acompanhamento psiquiátrico e/ou psicológico, devido à alta demanda atual. Com a palavra, a Coordenadora do Curso informou que, em reunião do NDE, foi mencionada a importância de se enviar um e-mail para a PROAES/DASE para que haja um registro dessa demanda do Curso; esse não seria um encaminhamento para ambos os alunos citados, mas sim um respaldo para a Coordenação, como uma ação em favor dos mesmos e uma busca de solução para o problema. A

52 Prof.^a Ana Luiza Bastos sinalizou a importância do D.A. ter uma abertura com a Coordenação para
53 solicitar ajuda, caso percebam a necessidade em algum aluno. **QUARTO ITEM. Férias de**
54 **docentes durante período letivo.** A Coordenadora do Curso sugeriu que os Departamentos
55 fizessem a gentileza de comunicar a saída, em razão de férias em período letivo, de professores
56 responsáveis por disciplinas ministradas aos alunos do Curso. A Prof.^a Cláudia Uchôa levantou a
57 questão do afastamento dos docentes por motivo de participação em Congressos, em bancas de
58 avaliação, entre outros, e que informar sobre todas essas ausências pode não ser exequível. Após
59 discussão, foi sugerido que cada Departamento tenha disponível uma relação dos professores e
60 dos seus substitutos neste período. **QUINTO ITEM. Acompanhamento do Ofício Interno DAJUP**
61 **01/2019 – Problemas na disciplina “Complementos de Matemática XVII”.** A Coordenadora do
62 Curso e o Prof. Ronald Marques dos Santos estiveram em reunião com os Professores Haroldo e
63 Alex (Chefe e Sub-chefe do GAN, respectivamente), na qual foram analisados os pontos
64 abordados pelo documento enviado pelo DAJUP; foi esclarecido que o documento produzido pelos
65 alunos não é um abaixo-assinado, em sua essência e formalidade, pois não segue os padrões de
66 tal documento. Com a palavra, o Prof. Carlos Meniño leu um documento a ele enviado, por e-mail,
67 pelo docente da disciplina, Prof. Giuseppe Borelli. Após a leitura, a Prof.^a Claudia Uchôa se disse
68 surpresa com o entendimento feito pelo Prof. Giuseppe Borelli, uma vez que o Colegiado, em
69 Reunião anterior, apenas decidiu pelo encaminhamento do documento ao GAN e que, em nenhum
70 momento, foi realizado qualquer debate ou votação sobre o assunto; não houve julgamento quanto
71 ao mérito ou valor da conduta do professor em sala de aula. Com a palavra, a Professora Christina
72 Villela reafirmou o já registrado em ata da reunião anterior, que o Colegiado de Curso apenas se
73 limitou a encaminhar ao GAN o documento redigido pelos alunos. O Prof. Ronald Marques lembrou
74 a todos que a Coordenação de Curso tem como prática, em casos semelhantes orientar os alunos
75 a buscarem, primeiramente, o diálogo com o professor, posteriormente com o Departamento e, em
76 última instância, com a Coordenação, para que o tópico seja levado ao Colegiado de Curso. Com a
77 palavra, o Prof. Carlos Meniño sugeriu que o Prof. Giuseppe poderia comparecer à próxima reunião
78 do Colegiado; a Coordenadora do Curso e o Prof. Ronald Marques disseram que esse convite já foi
79 feito durante a reunião com o Prof. Haroldo. A Prof.^a Cláudia Uchôa apontou que, tendo em vista o
80 teor da mensagem de e-mail redigida pelo Prof. Giuseppe Borelli e lida em plenária pelo Prof.
81 Carlos Meniño, torna-se necessário o esclarecimento de tal posicionamento junto à Coordenação
82 de Biomedicina. A Prof.^a Christina Villela afirmou que entrará em contato com a chefia do GAN
83 solicitando uma reunião com o Prof. Giuseppe. **SEXTO ITEM. Informes do D.A.** Em ausência do
84 representante discente, não houve informes do D.A. **SÉTIMO ITEM. Assuntos Gerais.** A Prof.^a
85 Maria Inês solicitou que o Instituto Biomédico providencie um laboratório de informática com um
86 mínimo de 10 (dez) computadores que funcionem, pois as aulas que necessitam deste meio são
87 constantemente prejudicadas, afetando, por conseguinte, o aprendizado dos alunos. Nada mais
88 havendo a discutir ou apresentar, a Prof.^a Christina Gaspar Villela, Coordenadora do Curso, deu
89 por encerrados os trabalhos de que eu, Renata Pimentel dos Santos, lavro esta Ata, que lida e
90 achada conforme, vai por mim assinada, visada e assinada pela Coordenadora. Niterói, onze de
91 abril de dois mil e dezenove.